

<b>Axe stratégique 1</b> : Mise en place d'un cadre institutionnel viable pour la mise en œuvre de l'ITIE en RCA																			
<b>Objectif 1</b> : créer les structures en charge de la mise en œuvre de l'ITIE en RCA																			
N°	Activités	Résultats attendus	Indicateurs	Ressources de Validation	Niveau institutionnel de responsabilité	Autres intervenants	Trimestres 2008		Trimestres 2009				Trimestres 2010				Budget (montant)	Budget (source)	
							3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1.1.1 Mise en place d'un siège fonctionnel du Secrétariat Technique de l'ITIE en RCA																			
1.1.1.a	Mise à disposition du bureau par le Gouvernement	Secrétariat Technique installé et fonctionnel dans ses bureaux propres	Document de mise à disposition signé par le Gouvernement	Document de mise à disposition	Secrétariat Technique	Gouvernement de la RCA	ST	ST									\$0	LB3: Contrepartie	
1.1.1.b	Acquisition des Matériels et Engagement des Employés		État des besoins établi et publié, matériels acquis	Budget détaillé, Factures payés		Tous Partenaires au Développement Confondus	ST	ST										\$50.000	LB3: MDTF, Partenaires,
1.1.1.c	Ouverture Publique du Secrétariat: Conférence de Presse		Conférence de Presse tenue	Communiqués de presse, journaux nationaux et internationaux		Tous Partenaires au Développement Confondus	CN, CP											\$5.000	LB2: MDTF, Partenaires
1.1.2	Organisation et tenue des sessions ordinaires et extraordinaires du Conseil National et du Comité de Pilotage de l'ITIE-RCA	Les délégués de chaque partie prenante sont engagés dans la mise en œuvre de l'ITIE en RCA	Les sessions ordinaires et extraordinaires du Conseil National et du Comité de Pilotage de l'ITIE-RCA sont tenues effectivement	Procès verbaux des sessions, Listes de présence	Secrétariat Technique	Tous Partenaires au Développement Confondus	CN, CP	CP	CP	CN, CP	CP	CP	CN, CP	CN	CP	CP	\$311.550	LB2: Contrepartie, MDTF / LB4: Contrepartie (Jetons de Présence CP)	
<b>SOUS TOTAL OBJECTIF 1</b>																<b>\$366.550</b>			

<b>Axe stratégique 1</b> : Mise en place d'un cadre institutionnel viable pour la mise en œuvre de l'ITIE en RCA																		
<b>Objectif 2</b> : Identifier, élaborer et rendre disponible les outils nécessaires à la mise en œuvre de l'ITIE en RCA																		
N°	Activités	Résultats attendus	Indicateurs	Ressources de Validation	Niveau institutionnel de responsabilité	Autres intervenants	Trimestres 2008		Trimestres 2009				Trimestres 2010				Budget (montant)	Budget (source)
							3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1.2.1	Elaboration et adoption d'un plan d'action triennal de l'ITIE	Plan d'actions ITIE-RCA 2008-2010 adopté	Plan d'actions ITIE-RCA 2008-2010 publié	Journaux, Internet	Comité de Pilotage	Secrétariat Technique, Banque Mondiale, GTZ, Consultant international	CN, CP										\$9.000	LB1: Banque Mondiale, GTZ
1.2.2 Mobilisation des ressources financières pour la mise en œuvre du plan d'actions																		
1.2.2.a	Signature du protocole d'accord avec la Banque Mondiale	Plan d'actions ITIE-RCA 2008-2010 budgétisé	Protocole de don avec la Banque Mondiale signé	1.Protocole de Don, 2.Extraits bancaires du compte désigné	Gouvernement RCA (Ministère du Plan et Ministère des Finances)	Banque Mondiale											\$0	LB2: MDTF
1.2.2.b	Convocation d'une réunion avec les partenaires au développement et le Gouvernement RCA		Autres partenaires au développement ainsi que le Gouvernement de la RCA s'engagent dans la mise en œuvre de l'ITIE	PV de la réunion, Budget national RCA		Tous les Partenaires au Développement												\$5.600
1.2.3	Paiement des frais courants du Secrétariat Technique	Secrétariat Technique accompli sa mission	Secrétariat Technique est opérationnel	Preuves de paiement/reçus	Cellule chargée de l'administration et des finances du Secrétaire Technique	Gouvernement de la RCA											\$121.500	LB4: Contrepartie
1.2.4	Paiement des Salaires du Secrétariat Technique					Gouvernement de la RCA												
1.2.5	Recrutement d'un Consultant pour l'Elaboration et adoption d'une stratégie de communication pour l'ITIE-RCA	ITIE CAR dispose d'une stratégie de communication effective	La stratégie de communication est élaborée et mise en œuvre	PV de la session d'adoption, termes de référence de la stratégie de communication, Définition des outils et modalités de fonctionnement	Cellule chargée de l'information et de la communication du Secrétariat Technique	Comité de Pilotage, Consultant international ou local		CP	CP								\$12.500	LB1: MDTF

1.2.6	Mise en œuvre de la stratégie de communication de l'ITIE-RCA															
1.2.6.a	Organisation logistique des sessions	Toutes les parties prenantes nationales participent effectivement dans le processus ITIE	La stratégie de communication est mise en place	Plan de travail pour la mise en œuvre de la stratégie avec indicateurs de validation	Cellule chargée de l'information et du Secrétariat Technique		2.4.6	2.4.6	2.4.6		2.4.11	2.4.11	2.4.11		\$0	LB2: MDTF, Partenaires (prévision budgétaire sous 2.4.8)
1.2.6.b	Assurer la suite des sessions		Des recommandations en rapport avec l'amélioration du stratégie de communication sont mis en œuvre	Rapports et validation des sessions			2.4.6	2.4.6	2.4.6		2.4.11	2.4.11	2.4.11		\$0	LB2: MDTF, Partenaires (prévision budgétaire sous 2.4.8)
1.2.7	Elaboration et adoption d'un système de gestion de l'information pour l'initiative de transparence dans les industries extractives	L'ITIE RCA dispose d'un système de collecte, de traitement, de stockage et de mise à disposition de l'information relative à la transparence dans l'industrie extractive	Procédures informatisées de gestion de l'information disponibles	PV de la session d'adoption	Cellule chargée de l'information et du Secrétariat Technique	Comité de Pilotage, Consultant international	CP	CP							\$10.000	LB1: MDTF
<b>SOUS TOTAL OBJECTIF 2</b>															<b>\$1.000.973</b>	

<b>Axe stratégique 2</b> : Mise en place d'un processus de mobilisation de l'ensemble des parties prenantes en faveur de l'ITIE en RCA																		
<b>Objectif 3</b> : Renforcer les capacités des membres de la société civile et les représentants de l'Etat dans les domaines de la communication et ceux liés à l'industrie extractive																		
N°	Activités	Résultats attendus	Indicateurs	Ressources de Validation	Niveau institutionnel de responsabilité	Autres intervenants	Trimestres 2008		Trimestres 2009				Trimestres 2010				Budget (montant)	Budget (source)
							3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
2.3.1	Elaboration et adoption d'un programme de formation des membres du Conseil National, du Comité de Pilotage, du Secrétariat Technique, de la Société Civile, des Médias et autres associations cibles	L'ITIE-RCA dispose d'un programme de formation pour ses membres	Consultant chargé de la mise en œuvre du programme de formation recruté, Termes de référence du programme de formation adopté et disponible	1. Termes de référence du programme de formation, 2. PV de session d'adoption	Cellule chargée du renforcement des capacités du Secrétariat Technique	Comité de Pilotage, Consultant international		CP								\$9.000	LB1: MDTF	
2.3.2	Ateliers ITIE (communication, présentation de rapports et autres documentations, etc.)	L'état d'avancement, les procédures, les documents officiels et rapports de l'ITIE en RCA sont présentés et discutés	Toutes les parties prenantes sont régulièrement informées et sensibilisées sur les progrès de l'ITIE en RCA	Lettre d'invitation, Programme de chaque atelier et PVs		Comité de Pilotage, Consultant										\$60.000	LB2:MDTF	
2.3.3	Formation des membres du Conseil National, du Comité de Pilotage, du Secrétariat Technique, de la Société Civile, des Médias et autres associations cibles	Toutes les parties prenantes sont parfaitement compétentes pour l'application de l'ITIE	Toutes les parties prenantes soumettront un rapport écrit des connaissances acquises sur l'ITIE	Rapport écrit de chaque groupe de participants		Comité de Pilotage, Membres du Secrétariat International ITIE, partenaires extérieurs										\$90.000	LB2: MDTF	
2.3.4	Voyages d'études et d'imprégnation auprès de pays tiers en avance dans la mise en œuvre de l'ITIE y compris les membres de la société civile	L'ITIE-RCA profite des expériences internationales	Les responsables de l'ITIE sont bien informés des expériences dans la mise en œuvre de l'ITIE d'ailleurs	Rapports des missions		Membres du Secrétariat International ITIE, partenaires extérieurs										\$82.000	LB2: Partenaires	
2.3.5	Logistique et Suivi du programme de formation des membres du Conseil National, du Comité de Pilotage et du Secrétariat Technique																	
2.3.5.a	Organisation logistique des sessions	La capacité des membres de l'ITIE-RCA est renforcée	Le plan de travail pour les sessions est mis en œuvre	Plan de travail pour les sessions avec des indicateurs de validation	Cellule chargée du renforcement des capacités du Secrétariat Technique											\$22.400	LB2: MDTF	
2.3.5.b	Assurer la suite des sessions		Des recommandations en rapport avec l'amélioration du programme de formation sont mises en œuvre	Rapports et validation des sessions													\$6.000	LB2: Partenaires
<b>SOUS TOTAL OBJECTIF 3</b>															<b>\$269.400</b>			

Axe stratégique 2 : Mise en place d'un processus de mobilisation de l'ensemble des parties prenantes en faveur de l'ITIE en RCA																		
Objectif 4 : Elaborer, publier et disséminer les rapports ITIE de la RCA																		
N°	Activités	Résultats attendus	Indicateurs	Ressources de Validation	Niveau institutionnel de responsabilité	Autres intervenants	Trimestres 2008		Trimestres 2009				Trimestres 2010				Budget (montant)	Budget (source)
							3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
2.4.1	Elaboration et adoption des termes de référence pour le recrutement d'un Administrateur Indépendant chargé d'appuyer le Comité dans la préparation du 1er rapport ITIE en RCA (1er rapport)	Le Secrétariat Technique est à même de lancer l'appel d'offre pour le recrutement d'un Administrateur Indépendant	Termes de référence adoptés	1. Termes de référence, 2. PV de la session d'adoption des termes de référence	Cellule chargée de collecte et réconciliation des données du Secrétariat Technique	Comité de Pilotage	CP	CP								\$0	LB1: Contrepartie	
2.4.2	Recrutement d'un Administrateur Indépendant chargé d'assister le Comité dans l'élaboration du premier rapport ITIE de la RCA	L'Administrateur Indépendant commence son travail	Contrat avec l'Administrateur Indépendant signé	Contrat avec l'Administrateur Indépendant, termes de référence de l'Administrateur Indépendant	Cellule chargée de collecte et réconciliation des données du Secrétariat Technique	Administrateur Indépendante										\$200	LB1: Contrepartie; MDTF	
2.4.3	Conception et création du site Web et mise à jour par un consultant. Mise en place du système de gestion de l'information de l'ITIE en RCA	Les informations relatives à la transparence dans l'industrie extractive sont gérées d'une manière efficace et transparente	Un siège physique de la banque de données disponible, un système informatique fonctionnel et viable. Sa maintenance est assurée	Site Web opérationnel et mis à jour Rapport du consultant informatique	CP ITIE-RCA Secrétariat Technique Cellule chargée de l'information et de la communication ainsi que cellule chargée de collecte et réconciliation des données du Secrétariat Technique	Consultant informatique (IT)										\$6.550	LB3: Contrepartie, Partenaires	
2.4.4	Conciliation des chiffres et des volumes et préparation du 1er rapport ITIE de la RCA	Le rapport-RCA est prêt pour adoption au Comité de Pilotage	Projet 1er rapport ITIE-RCA transmis pour adoption au Comité de Pilotage	Lettre de transmission Projet de Rapport	Administrateur Secrétaire Technique	Cellule chargée de collecte et réconciliation des données du Secrétariat Technique										\$6.000	LB1: Contrepartie, MDTF	
2.4.5	Adoption et Publication du 1er rapport ITIE de la RCA	Le rapport ITIE-RCA est rendu généralement disponible	Le 1er rapport ITIE-RCA est adopté et publié	Internet, Journaux Site du Secrétariat Technique	Cellule chargée de collecte et réconciliation des données du Secrétariat Technique	Secrétariat ITIE à Oslo		CP								\$5.000	LB3: Contrepartie, MDTF	
2.4.6	Dissémination du 1er rapport ITIE de la RCA (élément de la stratégie de communication)	Toutes les parties prenantes nationales sont en mesure de travailler avec le rapport ITIE-RCA (versions française et anglaise disponibles)	Sensibilisation générale: le 1er rapport ITIE-RCA est disséminé à travers la RCA	Publication du 1er rapport ITIE-RCA sur les sites du Gouvernement, du Secrétariat ITIE et autres sites Web. Atelier de présentation du 1er Rapport ITIE	Cellule chargée de collecte et réconciliation des données ainsi que cellule chargée de l'information et de la communication du Secrétariat Technique	CN-ITIE RCA, CP-ITIE RCA, Secrétariat Technique										\$10.000	LB2: MDTF, Partenaires	
2.4.7	Elaboration et adoption des termes de référence pour le recrutement de l'Administrateur Indépendant chargé d'appuyer le Comité dans la préparation du 2eme rapport ITIE en RCA (2e rapport)	Le Secrétariat Technique est à même de lancer l'appel d'offre pour le recrutement de l'Administrateur Indépendant	Termes de référence adoptés	Termes de référence, PV du session d'adoption des termes de référence	Cellule chargée de collecte et réconciliation des données du Secrétariat Technique	Comité de Pilotage					CP					\$0	LB1: MDTF	
2.4.8	Recrutement de l'Administrateur Indépendant chargé d'assister le Comité dans l'élaboration du 2e rapport ITIE de la RCA	L'Administrateur Indépendant commence son travail	Contrat avec Administrateur Indépendant signé	Contrat avec Administrateur Indépendant, Termes de référence de l'Administrateur Indépendant	Cellule chargée de collecte et réconciliation des données du Secrétariat Technique	Administrateur Indépendante										\$200	LB1: MDTF	
2.4.9	Enquête sur les paiements du secteur minier a l'Etat Conciliation des chiffres et des volumes et préparation du 2e rapport ITIE de la RCA	Recettes disponibles et informatisées Le rapport-RCA est préparé pour adoption au Comité de Pilotage	Questionnaires ITIE remplis Projet de 2eme rapport ITIE-RCA transmis pour adoption au Comité de Pilotage	Données sur le revenu informatisées Lettre de transmission Projet de Rapport	Administrateur Indépendante, Secrétaire Technique	Cellule chargée de collecte et réconciliation des données du Secrétariat Technique										\$6.000	LB1: MDTF	
2.4.10	Adoption et Publication du 2e rapport ITIE de la RCA	Le rapport ITIE-RCA est rendu généralement disponible	Le 2eme rapport ITIE-RCA est adopté et publié	Internet, Journaux Site du Secrétariat Technique	Cellule chargée de collecte et réconciliation des données du Secrétariat Technique	Secrétariat ITIE à Oslo						CP				\$5.000	LB3: MDTF	
2.4.11	Dissémination du 2eme rapport ITIE de la RCA (élément de la stratégie de communication)	Tous les parties prenantes nationaux sont en mesure de travailler avec le rapport ITIE-RCA	Le 1er rapport ITIE-RCA est disséminé à travers la RCA	Validation des activités de communication (p.ex. Questionnaires)	Cellule chargée de collecte et réconciliation des données ainsi que cellule chargée de l'information et de la communication du Secrétariat Technique	CN-ITIE RCA CP-ITIE RCA Secrétariat Technique										\$10.000	LB2: Partenaires	
2.4.12	Elaboration et adoption des termes de référence pour le recrutement de l'Administrateur Indépendant chargé d'appuyer le Comité dans la préparation du 3e rapport ITIE en RCA	Le Secrétariat Technique est à même de lancer l'appel d'offre pour le recrutement de l'Administrateur	Termes de référence adoptés	Termes de référence, PV du session d'adoption des termes de référence	Cellule chargée de collecte et réconciliation des données du Secrétariat Technique	Comité de Pilotage									CP	\$0	LB1: Contrepartie	

2.4.13	Recrutement de l'Administrateur Indépendant chargé d'assister le Secrétariat Technique dans l'élaboration du 3e rapport ITIE de la RCA	L'Administrateur Indépendant commence son travail	Contrat avec l'Administrateur Indépendant signé	1. Contrat avec l'Administrateur Indépendant, 2. Termes de référence de l'Administrateur Indépendant	Cellule chargée de collecte et réconciliation des données du Secrétariat Technique	Administrateur													\$200	LB1: MDTF
2.4.14	Enquête sur les paiements des ressources minières à l'Etat Conciliation des chiffres et des volumes et préparation du 3e rapport ITIE de la RCA	Données des recettes disponibles et informatisées Le rapport-RCA est préparé pour adoption au Comité de Pilotage	Questionnaires ITIE remplis Projet de 3eme rapport ITIE-RCA transmis pour adoption au Comité de Pilotage	Données sur les revenus informatisées Lettre de transmission du projet de rapport au Comité de Pilotage Projet de Rapport	Administrateur Secrétaire Technique	Cellule chargée de collecte et réconciliation des données du Secrétariat Technique													\$6.000	LB1: MDTF
<b>SOUS TOTAL OBJECTIF 4</b>																			<b>\$55.150</b>	

<b>Axe stratégique 2</b> : Mise en place d'un processus de mobilisation de l'ensemble des parties prenantes en faveur de l'ITIE en RCA																				
<b>Objectif 5</b> : Validation de l'ITIE-RCA																				
N°	Activités	Résultats attendus	Indicateurs	Ressources de Validation	Niveau institutionnel de responsabilité	Autres intervenants	Trimestres 2008		Trimestres 2009				Trimestres 2010				Budget (montant)	Budget (source)		
							3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
2.5.1	Initiation du processus de validation par le Comité de Pilotage	Le processus de validation est officiellement lancé	Le CP prend la décision pour la validation	PV de la session du CP	Comité de Pilotage	Secrétariat International ITIE		CP											\$0	LB4: MDTF
2.5.2	Préparation des termes des références et du contrat du valideur	L'ITIE-RCA est prêt pour l'engagement du valideur	Les termes des références ainsi que son contrat éventuel sont adoptés	PV de la session du CP	Secrétariat Technique	Comité de Pilotage, Secrétariat International			CP										\$0	LB4: MDTF
2.5.3	Lancer un appel d'offre pour le recrutement du valideur, engagement du valideur et validation du contrat par Secrétariat International	Le valideur est engagé	Le contrat est signé	Contrat avec le valideur	Secrétariat Technique	Secrétariat International													\$200	LB1: Contrepartie
2.5.4	Validation du processus ITIE-RCA	L'ITIE-RCA est validé comme conforme aux critères et standards de l'ITIE	Le rapport de validation est transmis au Secrétariat International	Lettre de transmission	Valideur	Secrétariat Technique, Secrétariat International ITIE													\$90.000	LB1: Contrepartie
<b>SOUS TOTAL OBJECTIF 5</b>																			<b>\$90.200</b>	

<b>GRAND TOTAL</b>	<b>\$1.782.273</b>	
<b>GRAND TOTAL MDTF</b>	<b>\$296.475</b>	
Services de Consultance/Audit: Ligne de Budget 1 (LB1)	\$51.500	17,4%
Renforcement des Capacités/Ateliers/Conférences: LB2	\$212.475	71,7%
Biens: LB3	\$32.500	11,0%
Coûts Courants: LB4	\$0	0,0%
<b>GRAND TOTAL AUTRES PARTENAIRES</b>	<b>\$141.075</b>	
Services de Consultance/Audit: LB1	\$4.500	3,2%
Renforcement des Capacités/Ateliers/Conférences: LB2	\$108.300	76,8%
Biens: LB3	\$28.275	20,0%
Coûts Courants: LB4	\$0	0,0%
<b>GRAND TOTAL CONTREPARTIE</b>	<b>\$1.344.723</b>	
Services de Consultance/Audit: LB1 (validation)	\$93.300	6,9%
Renforcement des Capacités/Ateliers/Conférences: LB2	\$29.775	2,2%
Biens: LB3	\$5.775	0,4%
Coûts Courants: LB4	\$1.215.873	90,4%

**Les montants budgétaires sont indicatifs et leur mise à disposition au Secrétariat Technique est en fonction de la libération de ces fonds par leurs sources respectives.**

LEGENDE
CN: Comité National
CP: Comité de Pilotage ITIE
LB: Ligne de Budget
MDTF: Multi Donor Trust Fund (Fonds Multi-Bailleurs) de la Banque Mondiale
ST: Secrétariat Technique